

Klachtenregistratie Kode4.nl

Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij: Kode4.nl, Postbus 61, 6950 AB Dieren.
Klachten worden door Kode4.nl vertrouwelijk behandeld.

De ontvangst van de klacht wordt door Kode4.nl schriftelijk bevestigd aan de indiener.
Binnen twee weken volgt een schriftelijke reactie op de ingediende klacht.

In iedere offerte staat vermeld wie vanuit Kode4.nl de uitvoering van de opdracht verzorgt / verzorgen en wie vanuit Kode4.nl contactpersoon is voor een opdracht.

De klacht wordt door de contactpersoon (=betrokken partner) van Kode4.nl binnen 1 week voorgelegd aan de andere partners van Kode4.nl.

De contactpersoon brengt tenminste de volgende informatie in:

- ingediende klacht
- welke opdrachtgever betreft het
- wie is de indiener van de klacht
- doelstelling en looptijd van de opdracht
- voorstel klachtafhandeling: doel / inhoud / vorm / planning van acties en communicatie
- in partneroverleg of binnen 2 weken koppelt contactpersoon terug naar partners Kode4.nl over voortgang klachtafhandeling

Als de afhandeling van de klacht niet leidt tot een bevredigend resultaat, zal de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde,
Deze onafhankelijke derde is mevrouw mr. M.E. Westers-Koopmans, kandidaat notaris bij Holtman Notarissen te Utrecht. Zij is bereikbaar op: 06 28920650.

Het oordeel van deze onafhankelijke derde is bindend voor Kode4.nl.

Registratieformulier

Datum melding klacht	Omschrijving klacht	Indiener Klacht	Opdracht/ opdrachtgever	Datum 1e overleg partnerschap	Afspraken klachtafhandeling	Datum 2e overleg partnerschap	Resultaat klachtafhandeling